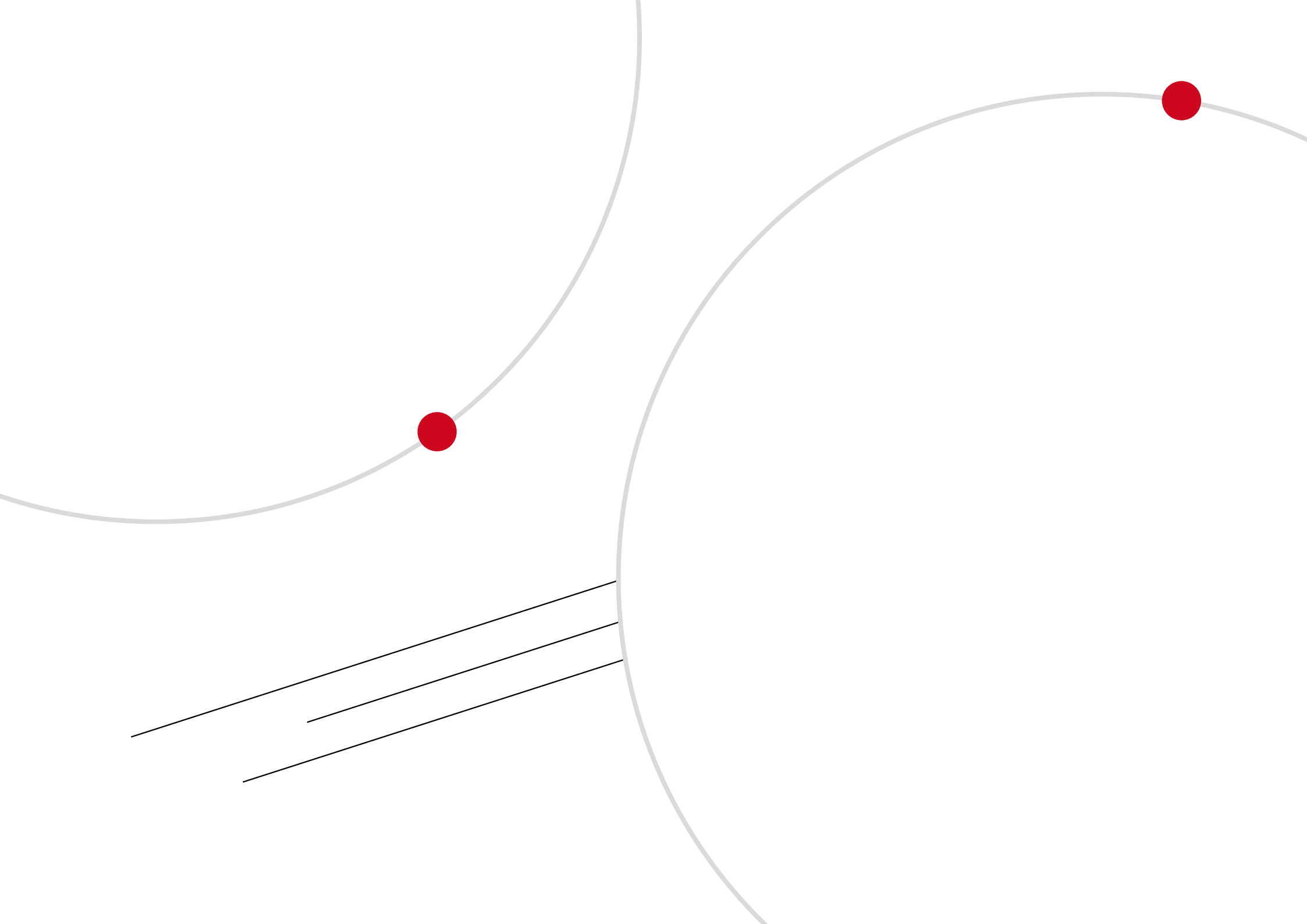
ASPIC®
VENETO

Master in Coaching Umanistico Organizzativo 2022-2023



Master in coaching umanistico organizzativo

Nel mondo del lavoro, nelle aziende e nelle organizzazioni in generale, il bisogno di supportare e sostenere le persone, come risorse fondamentali di cui si dispongono, è in costante crescita.

I momenti di difficoltà emotive, i disagi e le insoddisfazioni influiscono spesso sulle prestazioni lavorative e rallentano il processo di crescita formativa e produttiva delle persone.

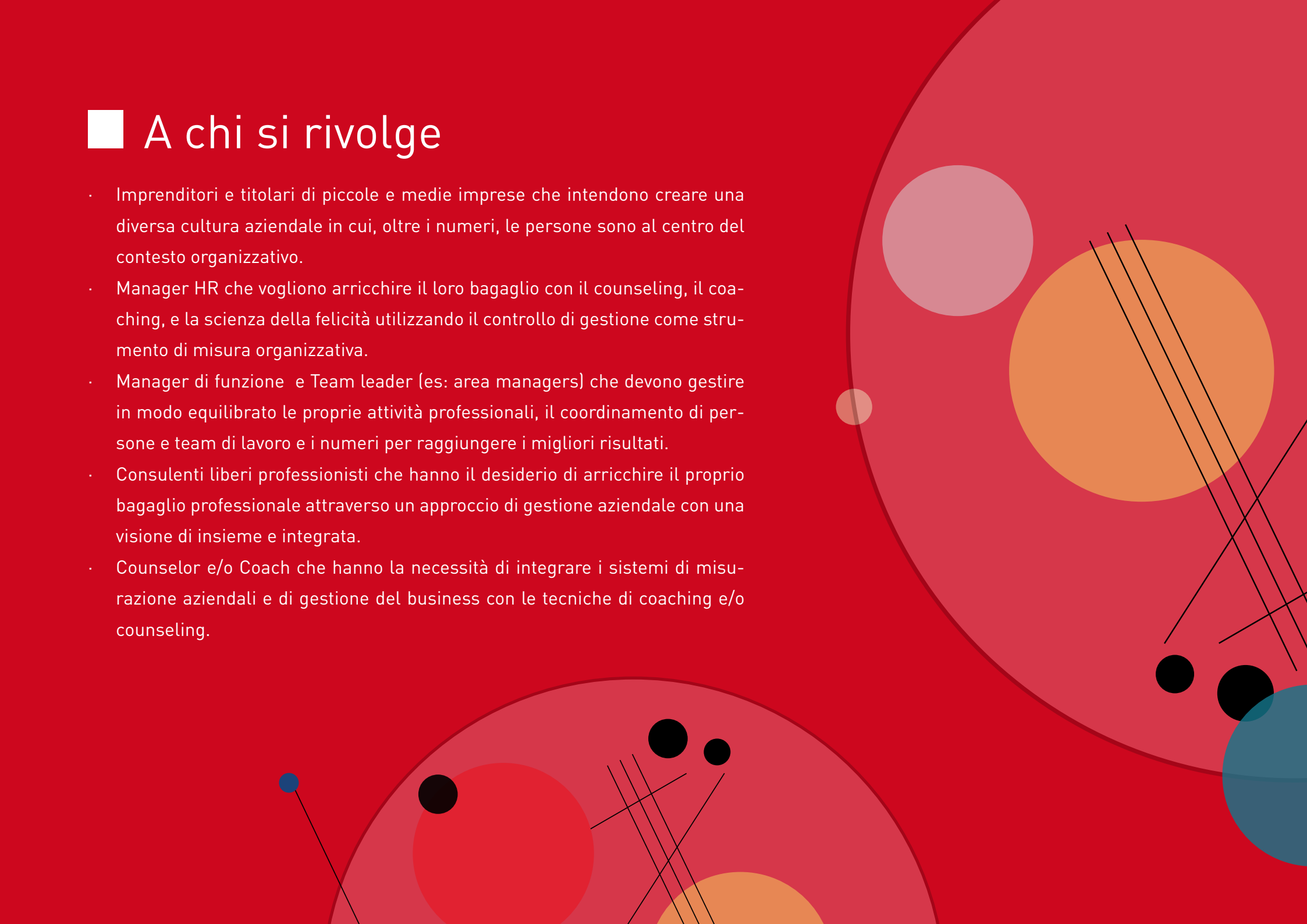
Il Counseling per il Benessere Individuale e dei Team di lavoro è lo strumento privilegiato per la relazione d'aiuto e la promozione del benessere, individuale e collettivo.

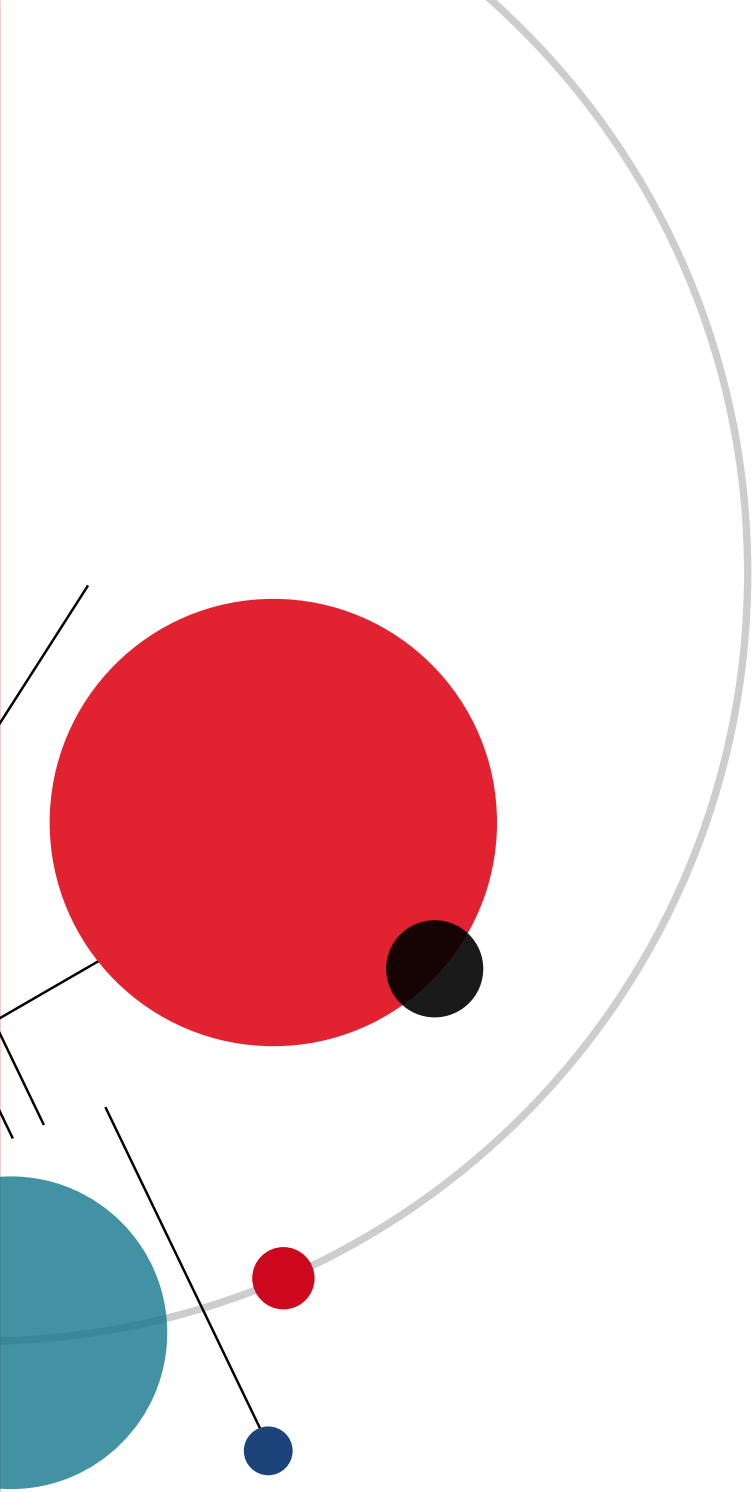
Valorizza infatti le capacità e indirizza le energie verso lo sviluppo delle competenze individuali e degli obiettivi produttivi e di business.

Il Coaching si avvale di strumenti per agire e concretizzare il cambiamento che risulta particolarmente efficace nei contesti organizzativi.

A chi si rivolge

- Imprenditori e titolari di piccole e medie imprese che intendono creare una diversa cultura aziendale in cui, oltre i numeri, le persone sono al centro del contesto organizzativo.
- Manager HR che vogliono arricchire il loro bagaglio con il counseling, il coaching, e la scienza della felicità utilizzando il controllo di gestione come strumento di misura organizzativa.
- Manager di funzione e Team leader (es: area managers) che devono gestire in modo equilibrato le proprie attività professionali, il coordinamento di persone e team di lavoro e i numeri per raggiungere i migliori risultati.
- Consulenti liberi professionisti che hanno il desiderio di arricchire il proprio bagaglio professionale attraverso un approccio di gestione aziendale con una visione di insieme e integrata.
- Counselor e/o Coach che hanno la necessità di integrare i sistemi di misurazione aziendali e di gestione del business con le tecniche di coaching e/o counseling.





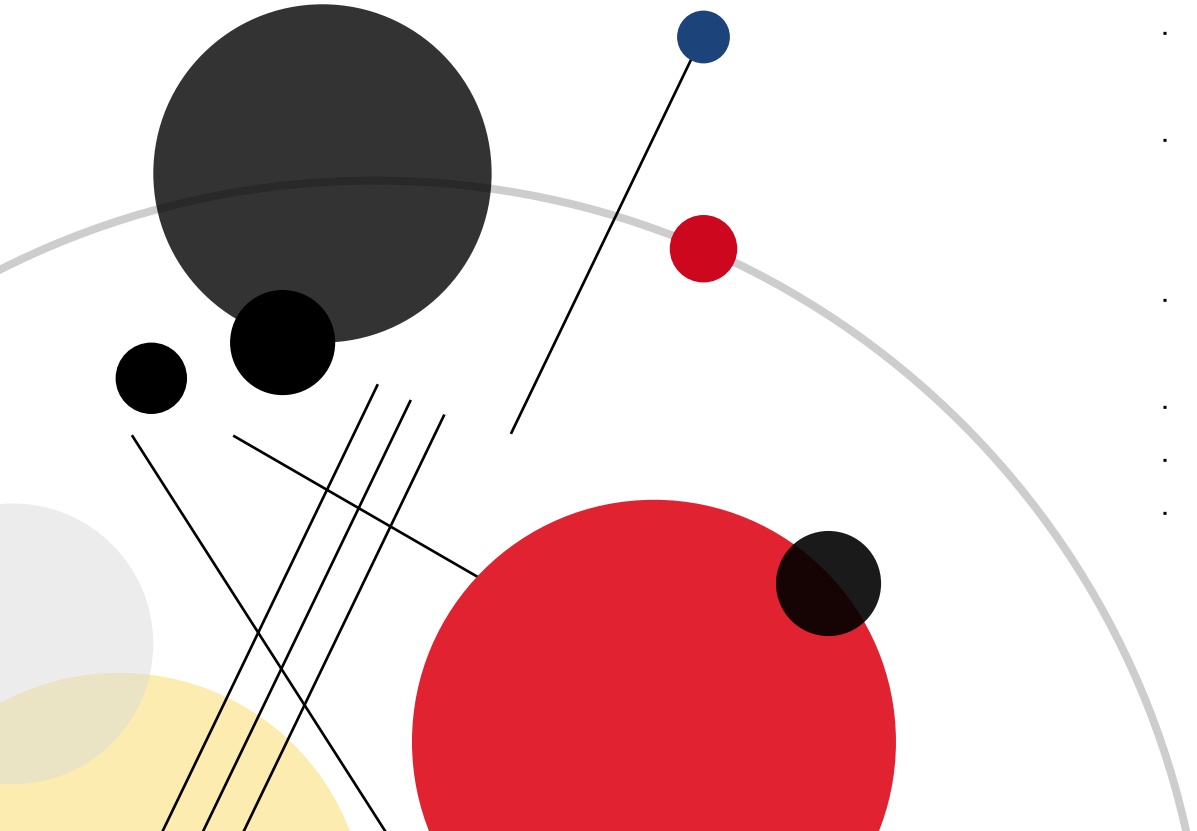
Quali risultati professionali si raggiungono

Attraverso le conoscenze e le competenze acquisite nel Master, i partecipanti potranno:

- Arricchire la propria professionalità con nuove modalità di relazione con i propri interlocutori e clienti
- Fidelizzare i propri clienti nel tempo per sviluppare una continuità consulenziale e di successo
- Migliorare l'efficacia e efficienza nei propri team di lavoro
- Migliorare la comunicazione interna ed esterna
- Creare soluzioni innovative e promuovere un efficace change management organizzativo
- Accrescere il livello di benessere proprio e della propria organizzazione
- Personalizzare il proprio stile professionale per essere riconoscibili e valorizzati all'interno dei propri contesti di lavoro
- Aumentare la raccomandabilità legata alla propria professionalità o alla propria azienda
- Individuare bisogni latenti dei propri interlocutori e clienti per sviluppare azioni di consulenza mirati

Quali finalità didattiche si pone

- Acquisire le tecniche del Counseling e del Coaching per progettare azioni mirate di sviluppo organizzativo
- Conoscere le dinamiche psico-sociali e di comunità che caratterizzano le organizzazioni, private e pubbliche
- Acquisire conoscenze legate alle relazioni consulenziali per migliorare le capacità di ascolto e di relazione interpersonale



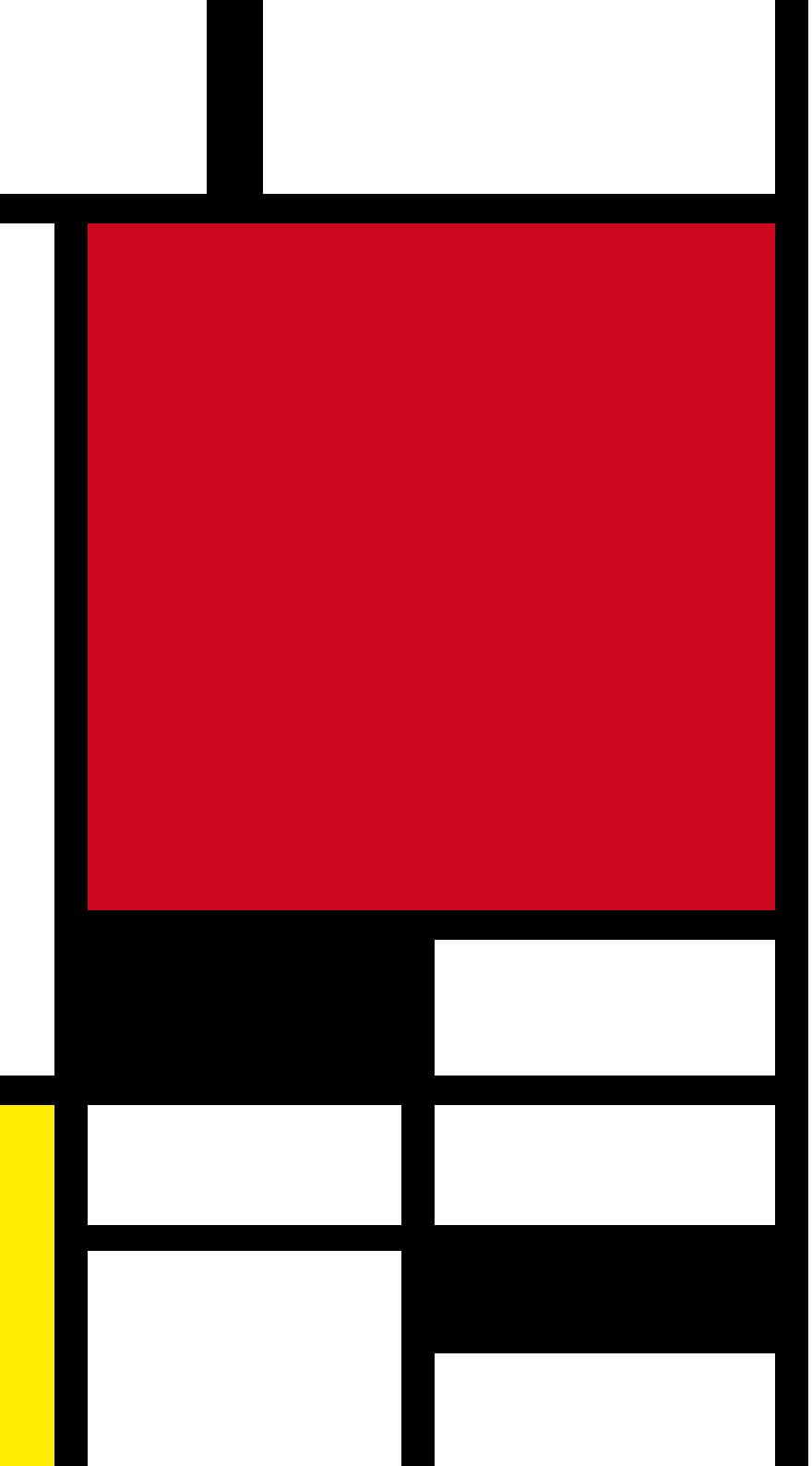
Contenuti generali del corso

- Cambiamento culturale: osare per innovarsi
- Gestione delle risorse umane: saper selezionare e rendere i propri collaboratori dei
  coach
- Creare un buon clima aziendale: capacità di scegliere i team leader, welfare
  aziendale, chiarezza del chi fa che cosa;
- Comunicazione efficace: sia all'interno sia all'esterno dell'azienda
- Controllo di gestione: un sistema informatico e organizzativo capace di leggere in
  tempo reale lo stato di salute finanziario dell'azienda
- Relazioni di qualità in azienda: all'interno dello stesso settore e tra settori diversi
- Organizzazione: da piramidale a circolare
- Welfare Aziendale
- Lavoro di squadra: design thinking, business model canvass, agile per raggiungere
  obiettivi sfidanti

Qual'è la metodologia proposta

La modalità di trasmissione dei contenuti è prevalentemente esperienziale secondo la metodologia del learn-by-seeing-and-doing.
I contenuti teorici proposti saranno supportati da costanti esercitazioni individuali e di gruppo: role play e lavori esperienziali in gruppo: l'esperienza diretta e il coinvolgimento personale consapevole come fonte di apprendimento primaria.
I partecipanti avranno modo di conoscere e di mettere in pratica con attività esperienziali utili strumenti di counseling aziendale e di business coaching per introdurre dei cambiamenti culturali in azienda o in un ente pubblico al fine di abbracciare la cultura del miglioramento continuo e di vivere tale innovazione come un'opportunità di crescita umana e professionale in grado di interessare il singolo e la squadra aziendale nel suo complesso.
La formazione prevede una costante integrazione tra apprendimento teorico e pratica, al fine di accompagnare l'allievo a:

- Formarsi alle diverse tecniche del Counseling e del Coaching Pluralistico Integrato
  applicato alle Organizzazioni
- Apprendere tecniche per la risoluzione dei problemi personali e decisionali, e per la
  riduzione del disagio in Azienda
- Apprendere le tecniche per potenziare le risorse e il benessere degli individui, dei
  gruppi, attraverso strategie multiple di interventi.
- Sviluppare un proprio stile professionale, un saper essere in base al grado di abilità
  e competenze acquisite durante il percorso formativo
- Accelerare l'inserimento lavorativo con il marketing sociale imprenditoriale



Moduli-weekend e struttura del corso

130 ore di Formazione in Presenza: 11 moduli (10 moduli di 12 ore e ultimo modulo di 10).

20 ore di formazione Online.

20 ore di tutoraggio e supervisione.

Area counseling aziendale

36 ore di formazione: 3 weekend di 12 ore.

Area coaching aziendale

60 ore di formazione: 5 weekend di 12 ore.

Area counseling coaching e pnl

34 ore di formazione 2 weekend di 12 ore e 1 weekend da 10 ore.

Coaching individuale

20 ore Lavoro sui Casi, Etica e Dentologia, Requisiti Fondamentali per poter accedere alle Associazioni di Categoria (AILPU e ICF) 5 sessioni online da 4 ore.

Pratica supervisionata, affiancamento coach

Durata 20 ore.

Sede del corso

PADOVA, Largo Europa, 12

Costi e agevolazioni

Possibilità di versamento distribuito in quote.

Possibilità di utilizzare i voucher #EdenredItalia

Attestati e titoli

Il Corso è valido per la formazione continua in Counseling e per l'iscrizione ai Registro dei Coach.

La formazione è riconosciuta da AILPU - Associazione Italiana Libere Professioni Umanistiche Il corso è approvato come configurato secondo le prospettive previste dal progetto UNI1601326 che definisce i requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità relativi all'attività professionale del coach, anche in relazione alla capacità di erogare un servizio di coaching in conformità alla norma UNI 11601/2015.

In particolare: 150 ore di formazione specifica + 20 ore di tirocinio didattico/affiancamento. Attestato rilasciato consentirà di svolgere presso AILPU l'esame scritto per la valutazione delle conoscenze.

Per informazioni approfondite, e la scheda di iscrizione

Contattare ASPIC Veneto

scrivendo a: info@aspicveneto.org

info@counselingverona.it

o contattare il 347 9868993

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 13.30

il numero è attivo anche per richieste watsapp

Corso coaching Umanistico Organizzativo 2022-2023

Moduli-weekend, struttura e programma del corso

- 130 ore di Formazione in Presenza: 11 moduli (10 MODULI di 12 ore e ultimo MODULO di 10)
- 20 ore di formazione Online
- 20 ore di tutoraggio e supervisione

Area counseling aziendale

36 ore di formazione

3 weekend di 12 ore

Primo modulo

Perché il Counseling nelle organizzazioni

Fondamentali del counseling Umanistico Integrato nelle Organizzazioni

- Persona – Professionista – Rete Sociale
- Convinzioni: come influenzano le nostre performance professionali
- Scelte: chi fa che cosa – perchè – come - quando

Secondo modulo

Quale ruolo ha la comunicazione sull'efficienza organizzativa

La gestione dei Processi di Comunicazione Efficace

- Comunicazione aziendale: prima forma di comunicazione
- 3 componenti della comunicazione - 3 voci: critica- realista – sognatrice - 3 stili di comunicazione
- Consapevolezza delle proprie capacità
- Intelligenza razionale emotiva – sociale
- Come guidare una persona a migliorare la propria autostima
- Cosa la persona porta in dote al professionista

Terzo modulo

Come costruire un Buon Clima nelle Organizzazioni

- Punti di forza e di miglioramento aziendali: gruppi di lavoro e visione sistemica
- Migliorare le relazioni per vivere un sano clima aziendale
- La differenza che fa la differenza per ottenere casi di successo
- Lavorare nelle Istituzioni
- Attività esperienziali

Area coaching aziendale: 60 h

5 weekend di 12 ore

Quarto modulo

Il Welfare Aziendale: lo strumento per accrescere produttività organizzativa e motivazione personale

- Benefici del Welfare
- Welfare aziendale: normativa di riferimento; Gli Accordi e i requisiti necessari.
- Welfare aziendale e il welfare pubblico. Possibili integrazioni
- La progettazione del welfare aziendale e gli attori coinvolti.
- Welfare Design: come costruire un piano di welfare partecipato.

Quinto modulo

Perché il Coaching nelle organizzazioni

i Fondamentali del coaching

- I protagonisti del Coaching: il Coach, il Coachee e l'Azienda
- Il contratto di Coaching e Il processo di Coaching
- Il monitoraggio e la valutazione del percorso di Coaching
- Le competenze: saper essere Coach
- Perché il coaching aiuta le aziende
- Di cosa hanno bisogno le aziende
- L'importanza di osservare la realtà da nuove prospettive
- Piramide dei livelli logici

Sesto modulo

Smart Working e coaching per un'organizzazione

vincente

- Le diverse funzioni del coach nelle organizzazioni remotizzate
- Il ruolo del coach One-to-one e One-to-many
- La gestione dei conflitti si fa più complessa
- Strumenti di rilevazione e verifica dei risultati nello Smart Working.
- Come integrare lo smart working al welfare aziendale.
- Servizi e strumenti per chi ha un ruolo/mansione che non può essere svolto da remoto.

Settimo modulo

Perchè lo Star Bene al lavoro è un ottimo investimento

- Performance
- Zona di comfort: come aggiornarla
- Pensiero laterale
- Soft Skill
- Visione sistemica
- Come ottenere gli obiettivi

Ottavo modulo

Manager della Felicità e Controllo di Gestione: un connubio possibile?

- Modello delle organizzazioni positive
- Manager della felicità (Chief Happiness Officer)
- Controllo di gestione
- Cenni sul bilancio integrato
- Business Model Canvass
- Attività esperienziali

Area counseling coaching e PNL: 34 h

2 weekend di 12 ore

1 weekend da 10 ore

9° Modulo

Lavoro in team e nuove teconologie

- Il team all'epoca di zoom: dal controllo del tempo al lavoro per obiettivi
- Il leader nell'era del remoto e dell'Ibrido: nuove competenze per nuove sfide
- L'importanza di lavorare bene in Team
- Team Building
- Differenza tra squadra e gruppo

- Che cosa significa essere leader oggi?
- So creare un team efficace? Kolb continua a essere efficace?

10° e 11° modulo

Analisi e Progettazione Organizzativa: due azioni necessarie che si innovano

- Design Thinking
- Business Model Canvass
- Organizzazione circolare
- Come avviene il cambiamento: fasi
- Attività esperienziali

Coaching individuale

Durata 20 ore.
Lavoro sui Casi, Etica e Dentologia, Requisiti Fondamentali per poter accedere alle Associazioni di Categoria (AILPU e ICF).
5 sessioni online da 4 ore

Pratica supervisionata, affiancamento coach

Durata 20 ore.

Sede del corso

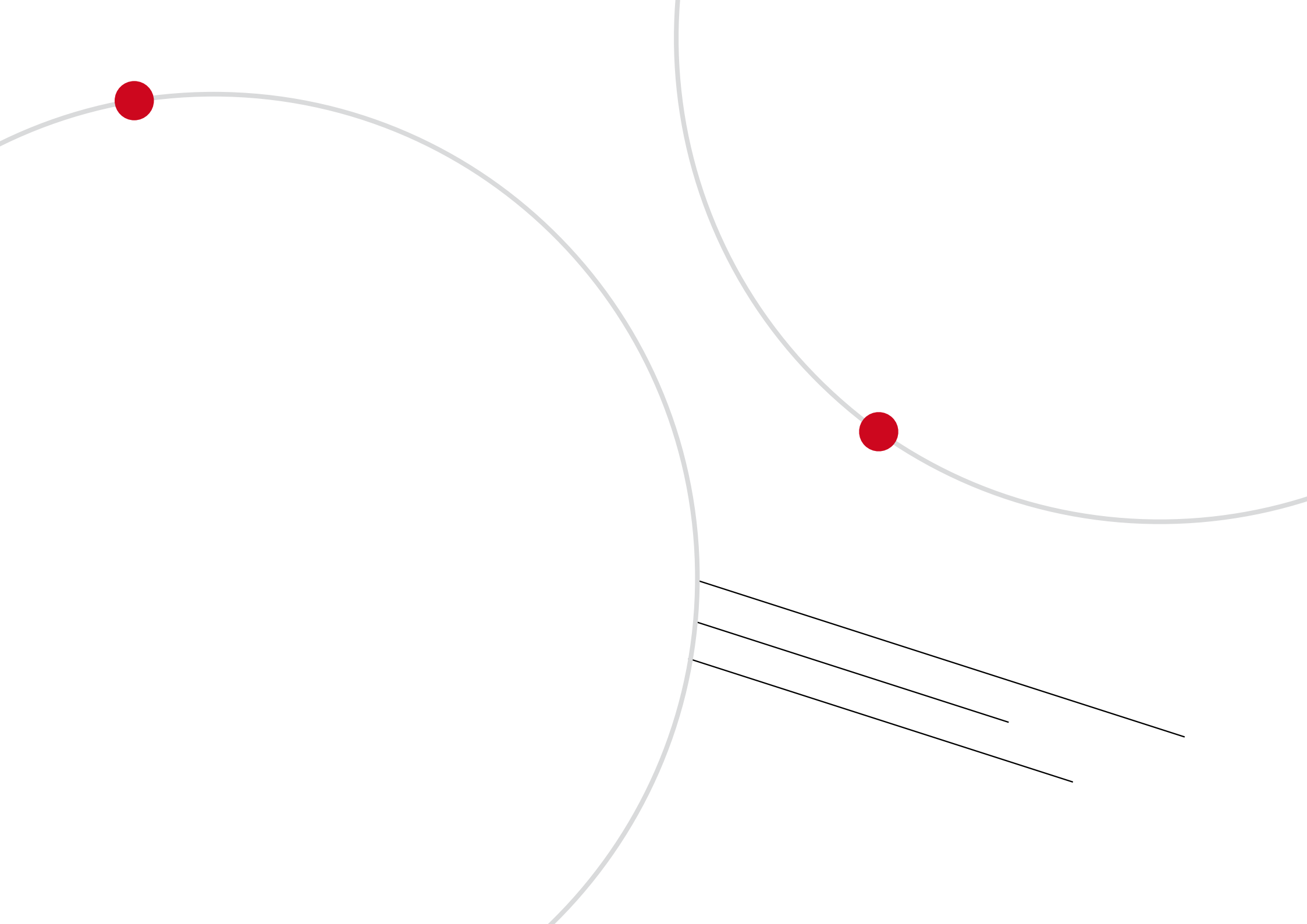
PADOVA, Largo Europa, 12

Finito di impaginare nel mese di Aprile 2022

Testi © Copyright Aspic Verona

Immagini concesse in licenza da Pixabay / StockSnap

Grafica di Maurizio Ercole / GenesiDesign.com

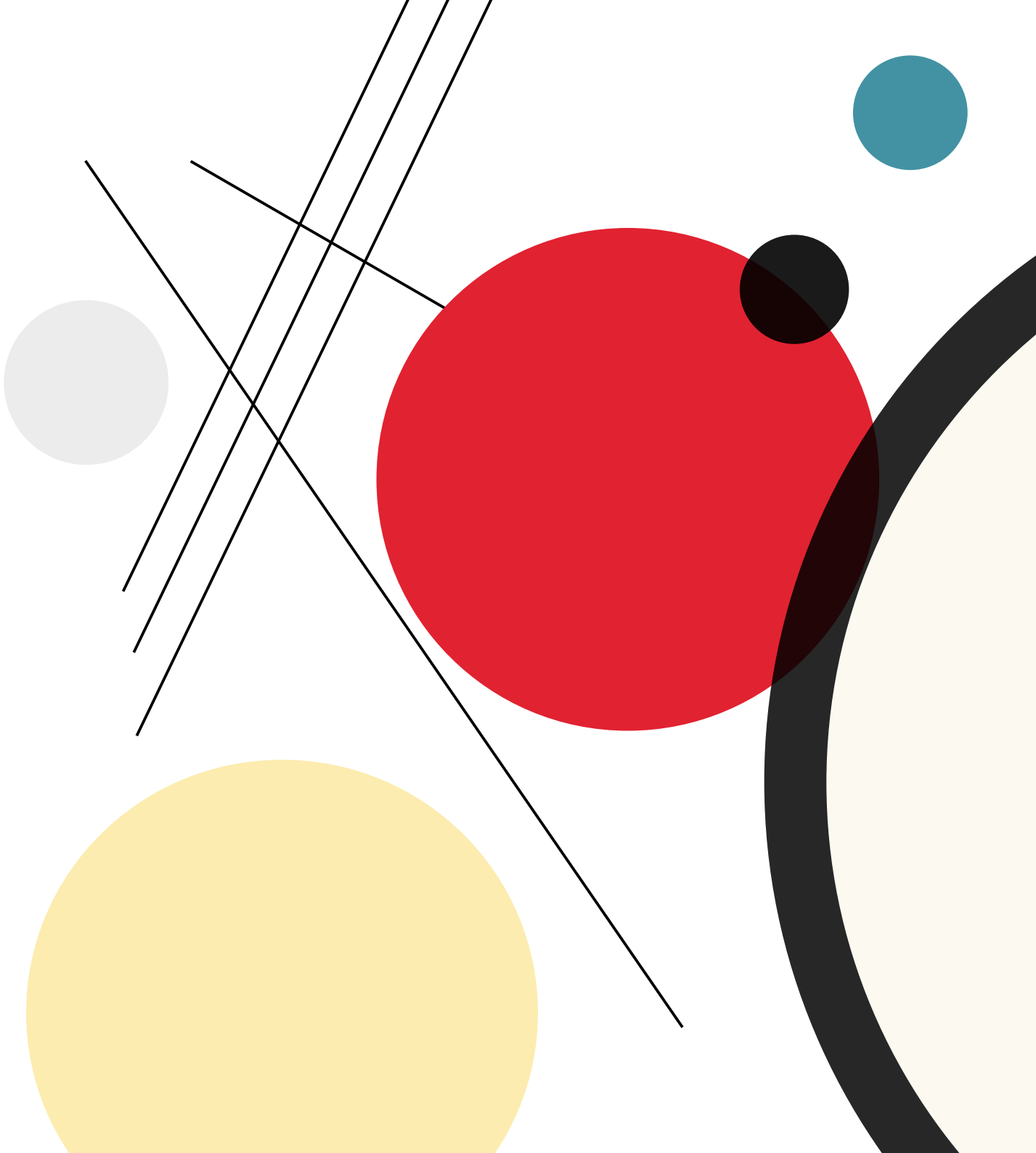


ASPIC®
VENETO

FORMAZIONE
E SVILUPPO

VERONA
Via Caserma Ospital Vecchio 13

PADOVA
Largo Europa, 12

www.aspicveneto.org

info@aspicveneto.org